

教職員用 Microsoft365 デスクトップ版

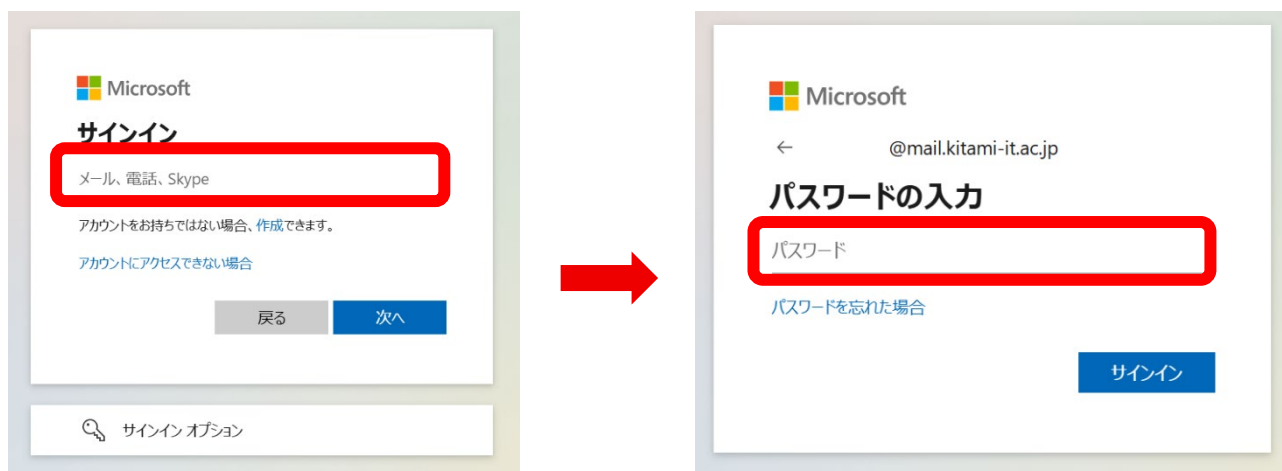
Office 利用手順 (Mac 版)

2025 年 9 月
情報処理センター

1. Microsoft365 ポータルサイトへのログイン

Microsoft365 ポータルサイト (<https://www.office.com/login>) にアクセス

「本学のメールアドレス」を入力後に次へをクリックし、【教職員の方の初期登録】項にて設定した「パスワード」を入力して「サインイン」をクリックする。

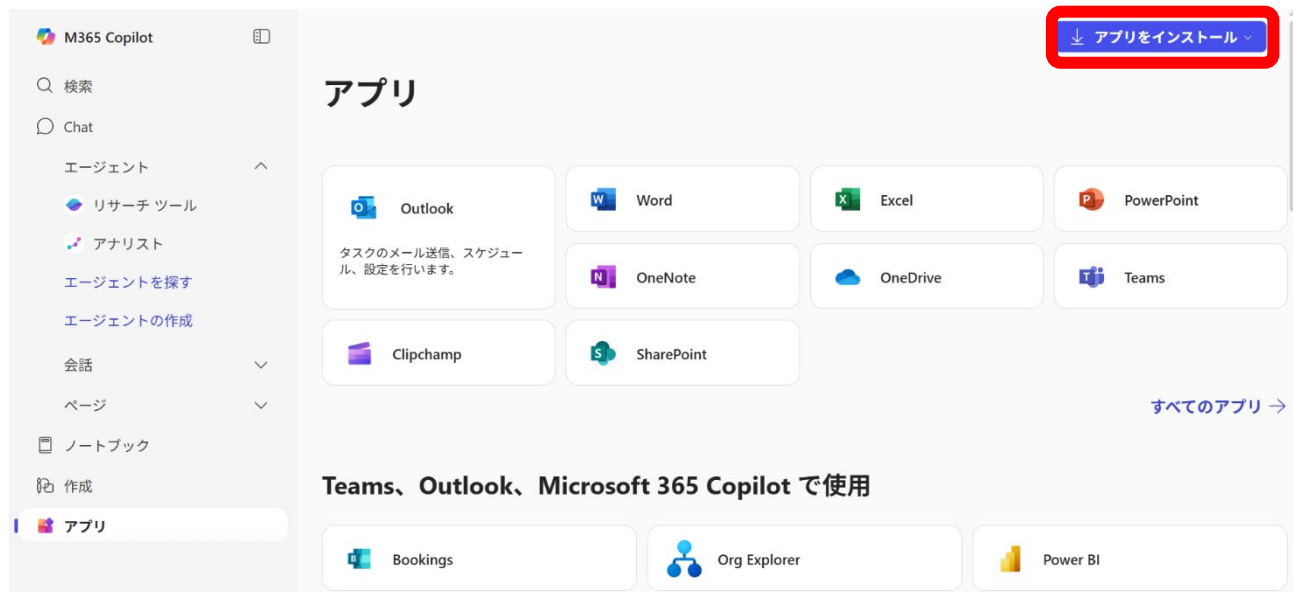


※メールアドレス入力後の次の画面で、「職場または学校アカウント」もしくは「個人のアカウント」を選ぶ画面が表示される場合があります。その際は、「職場または学校アカウント」を選択してください。これにより大学のライセンスを利用することが可能です。

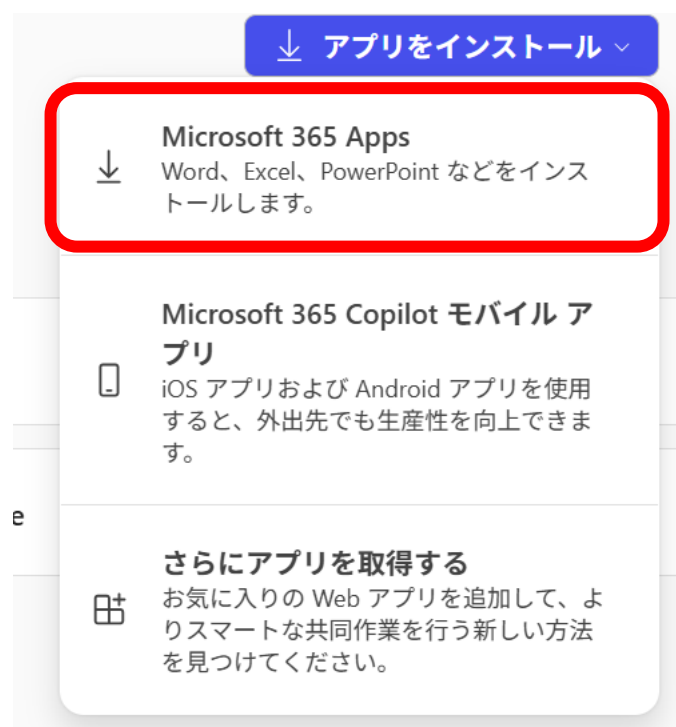
2. ポータルサイトの左側メニューからアプリをクリック



3. アプリメニューより、「アプリをインストール」をクリック



4. 表示されるメニュー上部の「Microsoft 365 Apps」を選択

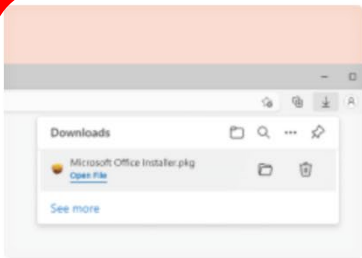


5. インストーラのダウンロードが開始される
図内の①-③の順番通りにデバイスにインストールを開始する。

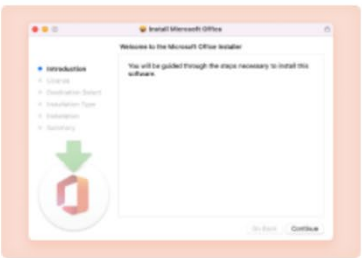


Microsoft 365 を使い始める

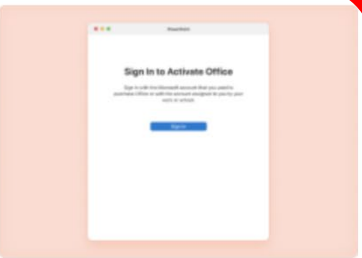




① Microsoft のインストーラーをダウンロードした後、[ファイルを開く] をクリックする



② Microsoft のインストーラーをダウンロードした後、[ファイルを開く] をクリックする



③ Microsoft のインストーラーをダウンロードし

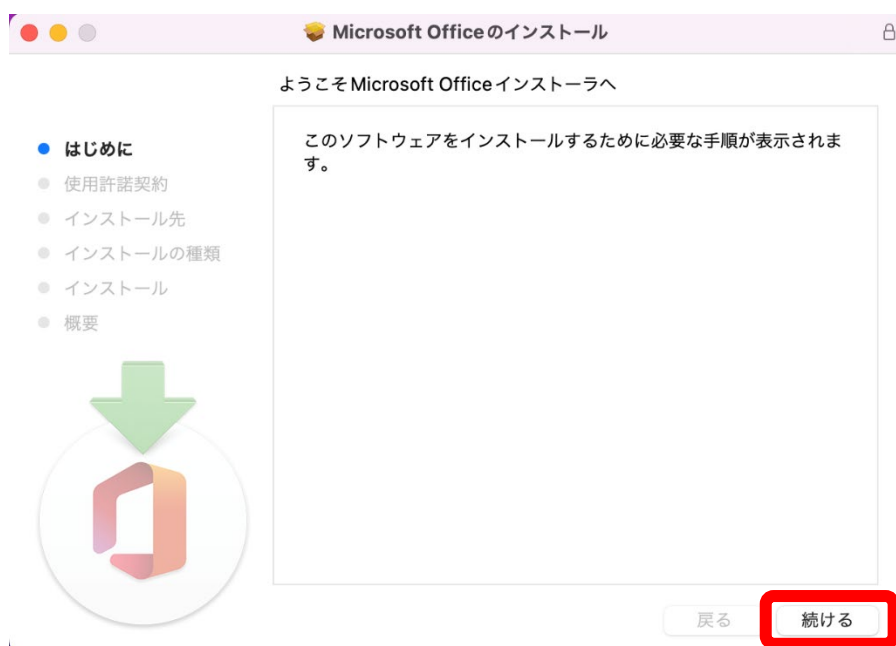
[Microsoft 365 についての詳細情報](#)

[ヘルプが必要ですか?](#)

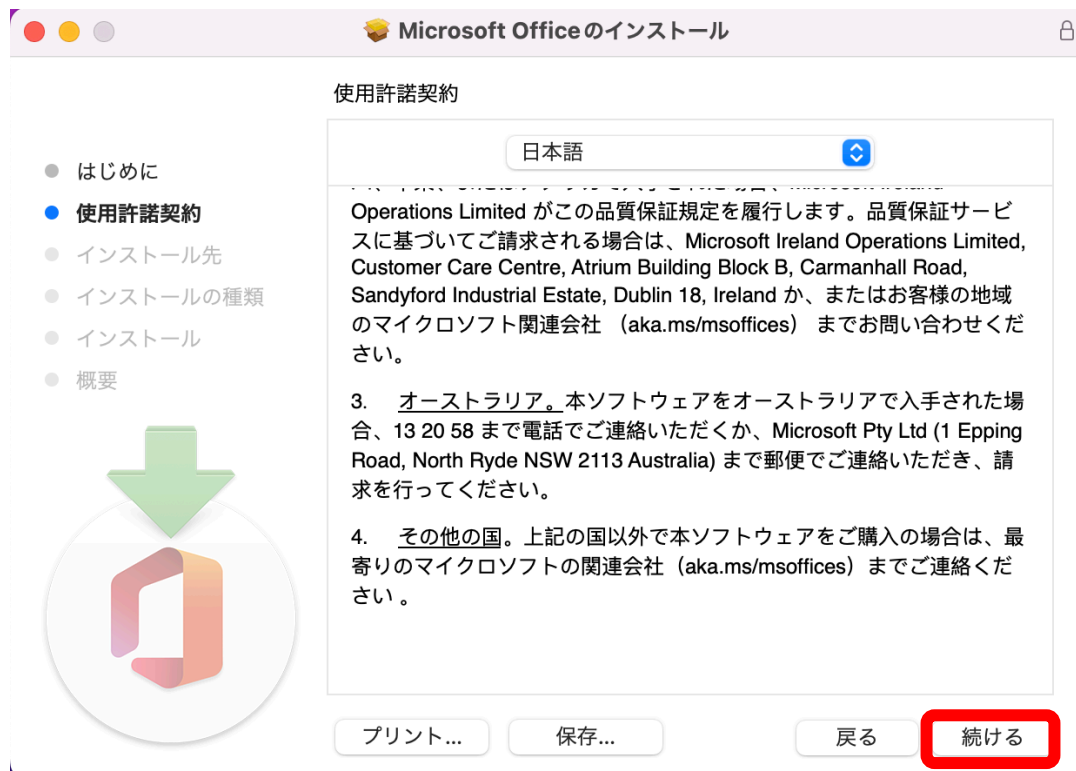
[了解](#)

※この時、ダウンロードしたファイルの場所が分からない人は以下を探してみてください
Finder(右クリック)→ダウンロード→「Microsoft_Office~.pkg」

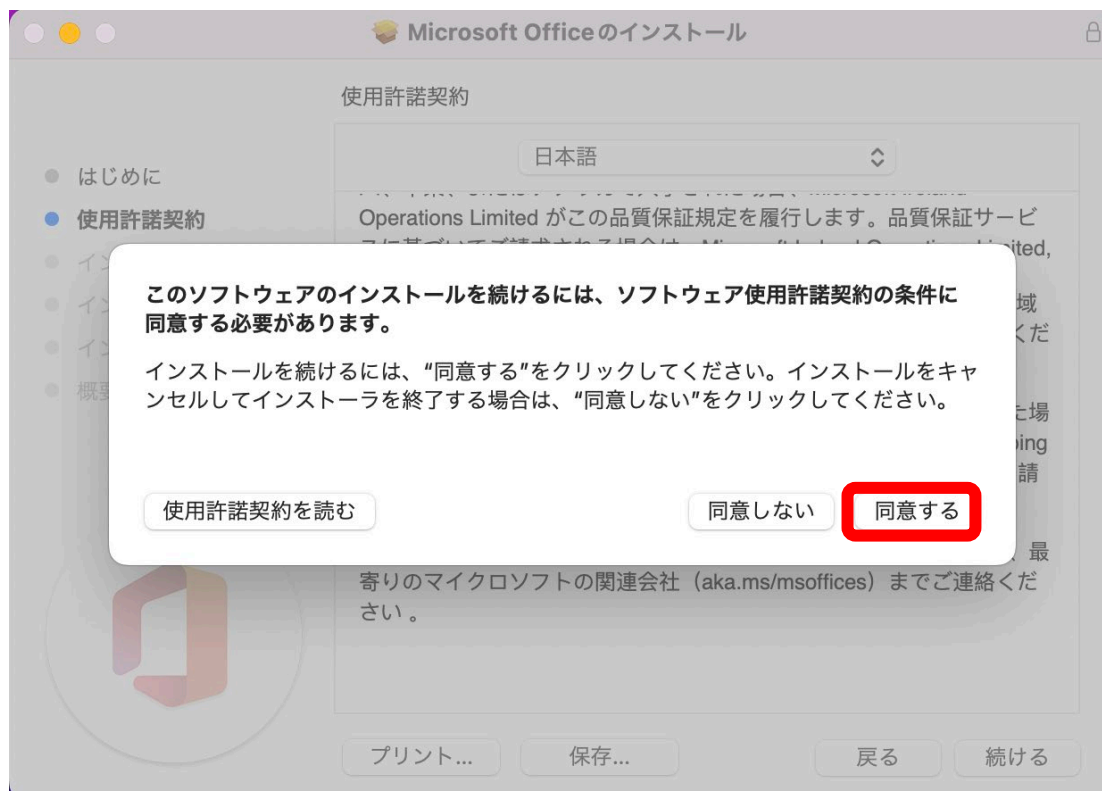
6. インストーラをクリックすると、以下の画面が表示されるので画面の指示に従い、赤枠内をクリック



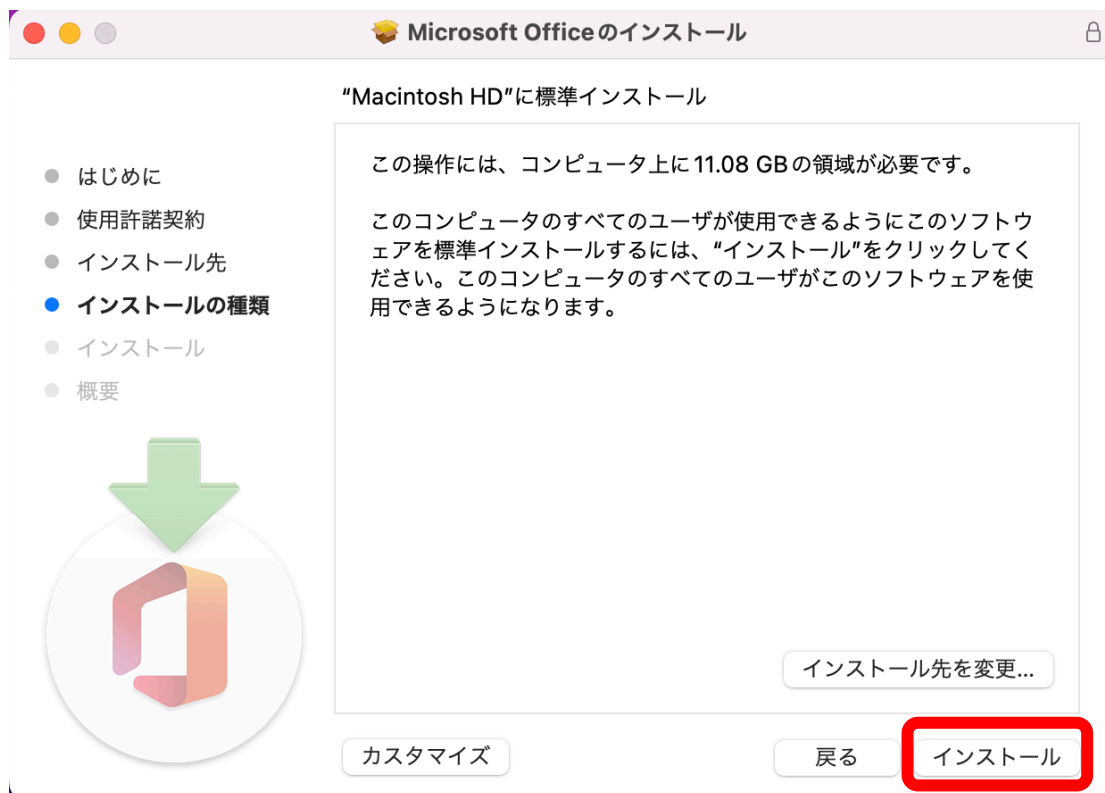
6.1 許諾契約を確認し、「続ける」をクリック



6.2 「同意する」をクリック



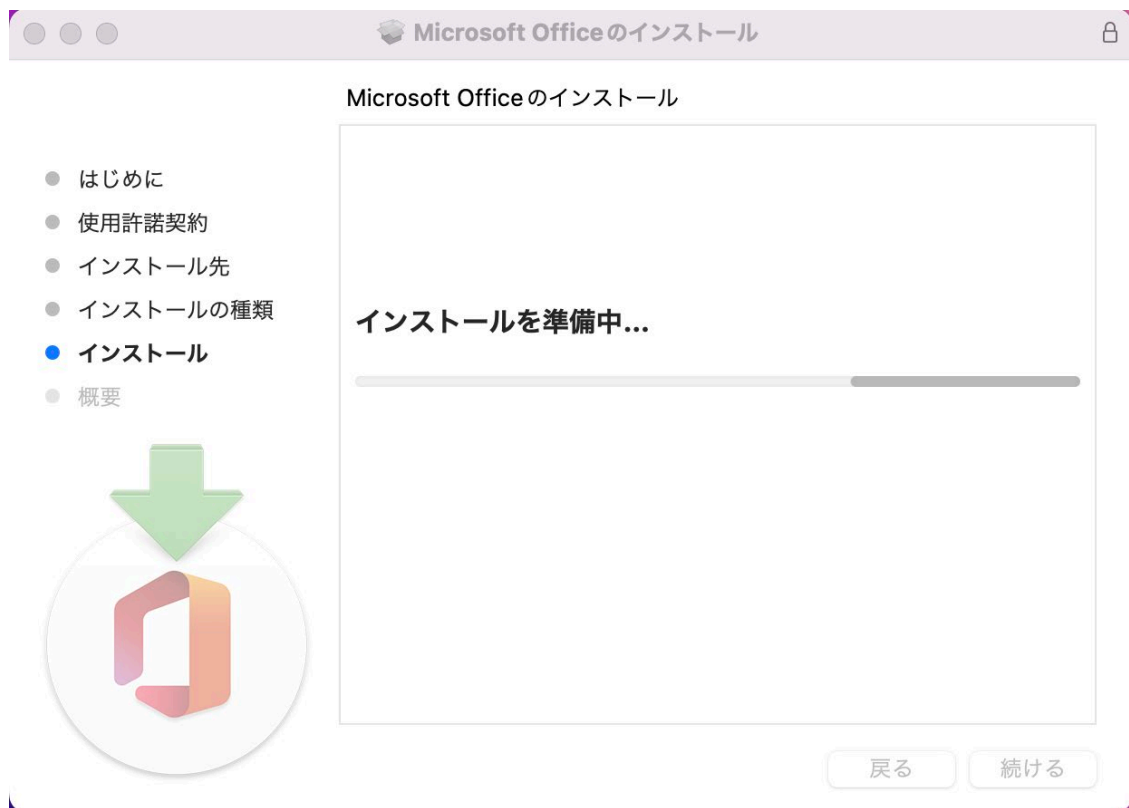
6.3 「インストール」をクリック



6.4 端末にソフトウェアのインストールを許可するため、端末に設定しているパスワードを入力する。※端末の世代やグレードにより、表示異なります。



6.5 インストール作業中の画面に遷移するので、操作せずに待機する



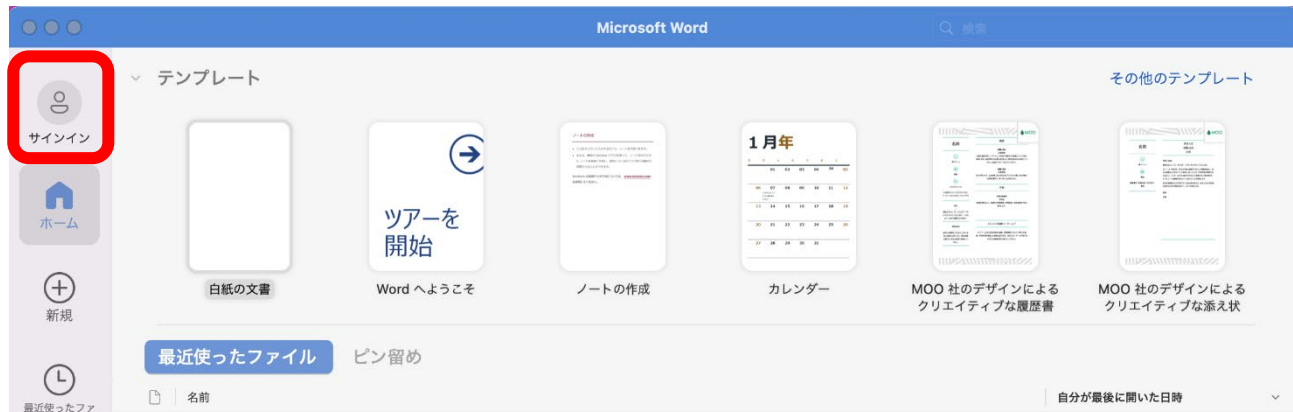
6.6 インストール完了の画面が表示されたら、「閉じる」をクリック



7. word 等の office 製品を起動し、ライセンス認証を行う。

※操作がよくわからない場合は Launchpad から「Microsoft word」のアイコンを探し、word を起動してください。

Office 製品を起動し、赤枠の「サインイン」をクリック



8. 別ウィンドウで、Office ライセンス認証の画面が表示されるので

1. 同様の手順でサインインを行う。

×



Office ライセンス認証

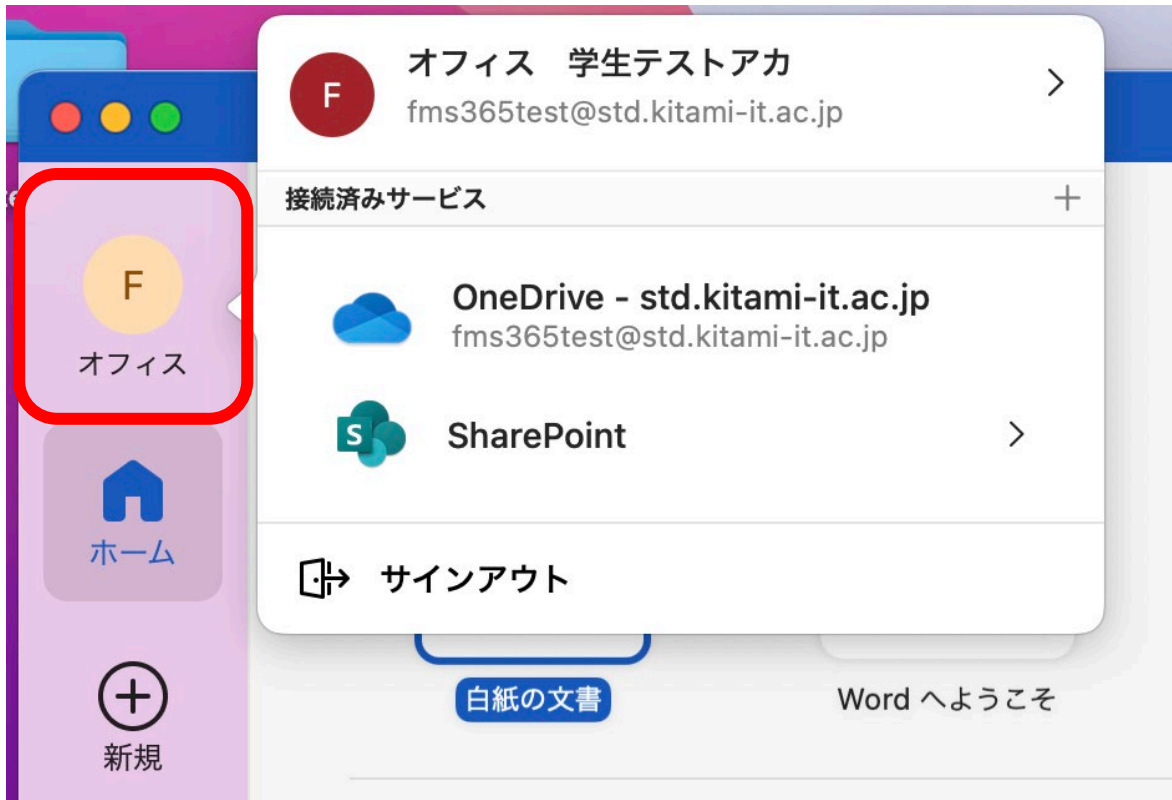
.kitami-it.ac.jp

プロダクト キーを代わりに入力する

アカウントがない場合 [アカウントを作成しましょう](#)

次へ

9.7. でクリックした「サインイン」のアイコンが自分の入力したアカウント情報に切り替わっていれば、ライセンス認証が完了となります。
この時点で、その他の製品についてもライセンス認証が完了しておりますので各種ソフトウェアもお使いになれます。



本マニュアルに関する留意事項

本マニュアルの内容は、作成時点での最新情報に基づいて記載していますが、Microsoft 社の仕様変更等により画面や手順が一部異なる場合があります。その際は、画面に表示される案内を参考に、適宜ご自身で操作を選択・判断していただきますようお願いいたします。