

Microsoft365 デスクトップ版 Office 利用手順 (win 版)

情報処理センター

1. シングルサインオンシステムへのログイン

シングルサインオンシステム (<https://kit-sso.cc.kitami-it.ac.jp/>) にアクセス
「kitID (統合ユーザアカウント)」の「ユーザーID」と「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックする。



国立大学法人北見工業大学
シングルサインオンシステム

北見工業大学 シングルサインオンシステム

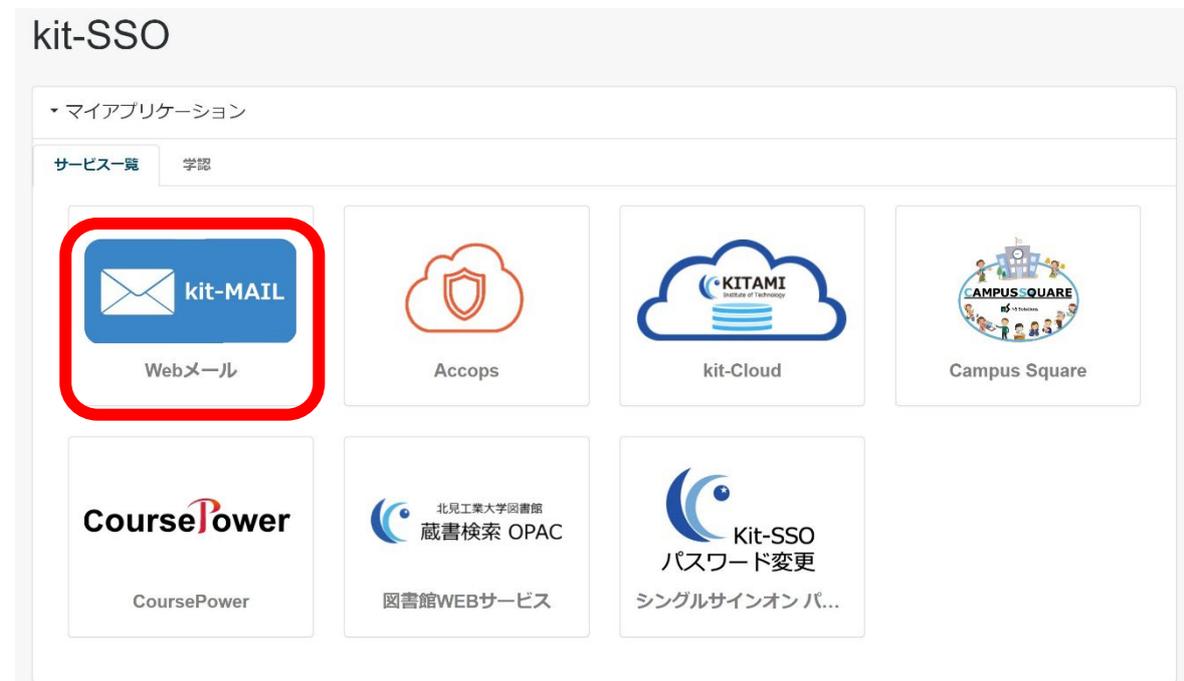
ユーザー名

パスワード

ユーザー名を記憶する。

ログイン

2. Web メールをクリック



kit-SSO

▼ マイアプリケーション

サービス一覧 学認

kit-MAIL
Webメール

Accops

kit-Cloud

Campus Square

CoursePower

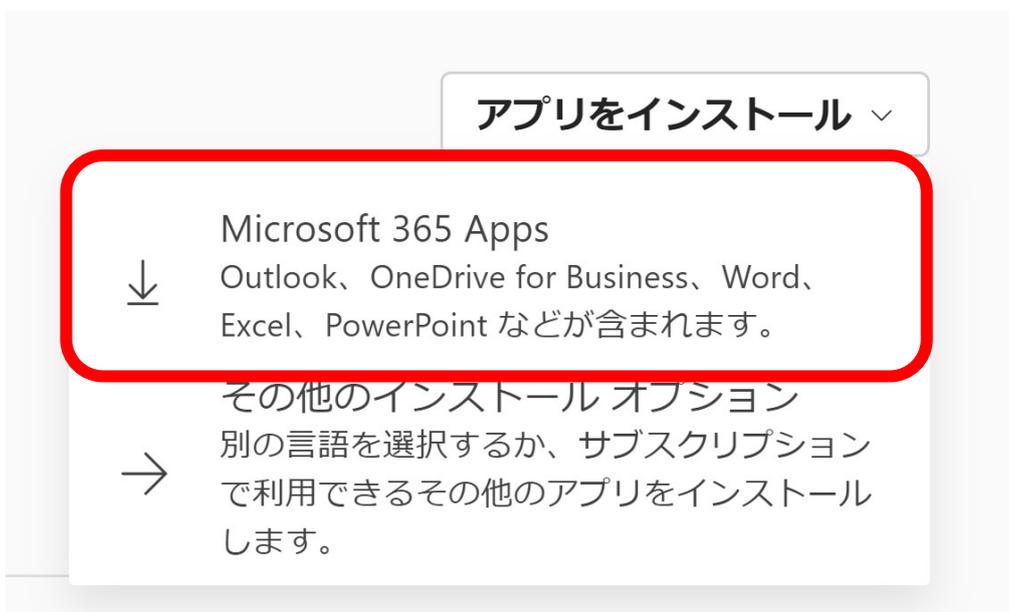
北見工業大学図書館
蔵書検索 OPAC
図書館WEBサービス

Kit-SSO
パスワード変更
シングルサインオンパ...

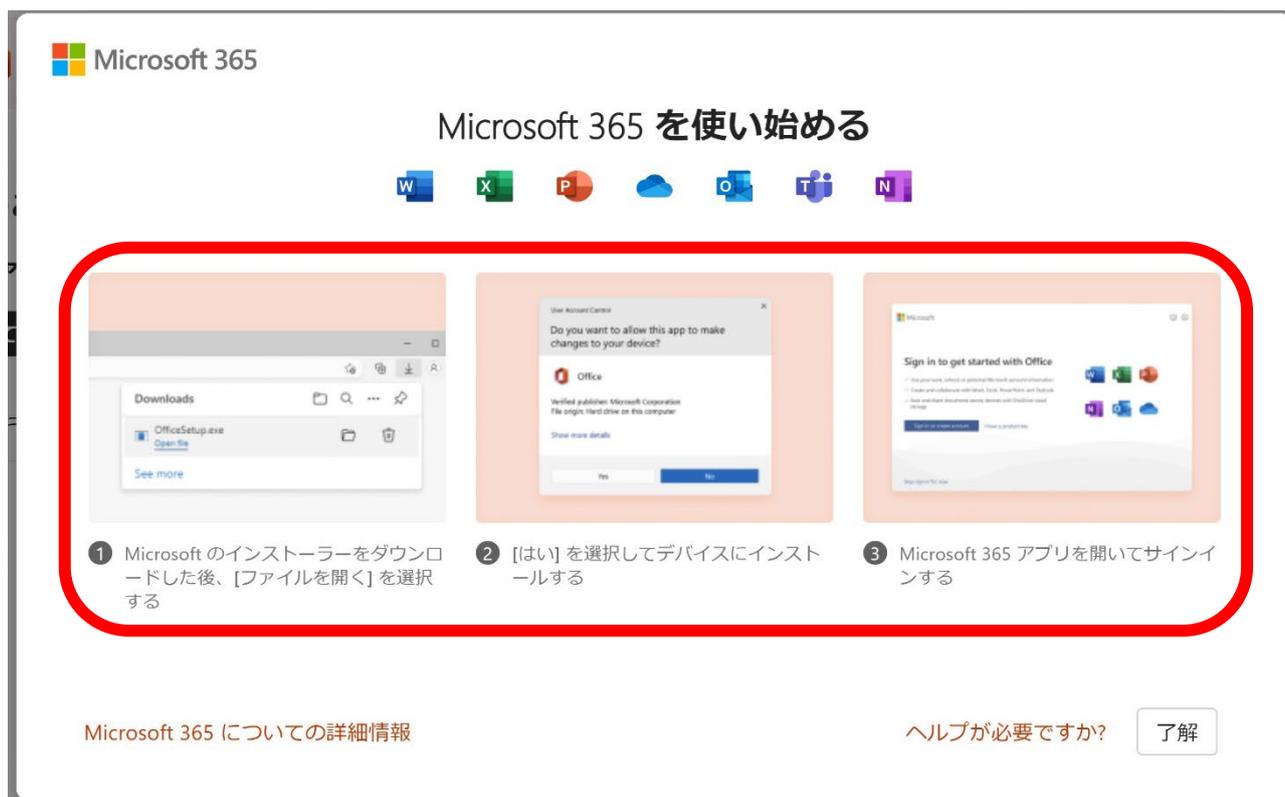
3. Microsoft365 ポータルサイトより、「アプリをインストール」をクリック



4. 表示されるメニュー上部の「Microsoft 365 Apps」を選択



5. インストーラのダウンロードが開始される
図内の①-③の順番通りにデバイスにインストールを開始する。



Microsoft 365

Microsoft 365 を使い始める

① Microsoft のインストーラーをダウンロードした後、[ファイルを開く]を選択する

② [はい] を選択してデバイスにインストールする

③ Microsoft 365 アプリを開いてサインインする

Microsoft 365 についての詳細情報

ヘルプが必要ですか? [了解](#)

※この時、ダウンロードしたファイルの場所が分からない人は以下を探してみてください
ローカルディスク (C:) → ユーザー → 個人ユーザー名 (それぞれ違います)
→ ダウンロード → 「OfficeSetup.exe」

6. インストール中は左図画面に表示され、インストール完了すると右図が表示されるので、「閉じる」をクリック



Microsoft

Office をダウンロードする間、オンラインのままお待ちください

すぐに完了します。

準備ができました。

Office アプリがコンピューターにインストールされました。

閉じる(C)

7. word 等の office 製品を起動し、ライセンス認証を行う。

※ショートカットアイコンが作成されていない場合や操作がよくわからない場合は下部にある windows タスクバー「 🔍 検索」欄に「word」と入力し、word を起動してください。

Office 製品を起動すると、下図が表示されるので、赤枠の「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」をクリック



8. 別ウィンドウで、Office ライセンス認証の画面が表示されるので大学メールアドレス (~@std.kitami-it.ac.jp) を入力し、「次へ」をクリック

×



9. SSO のログインページが表示されるので、kitID を入力し、「ログイン」をクリック

10. セキュリティに関する規約が表示されるので、適宜内容を読み「閉じる」をクリック



あなたのプライバシーは重要です

Office をご利用いただき、ありがとうございます。オプションのクラウド利用エクスペリエンスの使用が組織から許可されています。これらのエクスペリエンスを使用するかどうかは、あなたが決定できます。オプションの接続エクスペリエンスを提供するため、Office では必要なサービス データが収集されます。[詳細情報](#)

これらのオプションのクラウド利用サービスは、Microsoft サービス規約に従って提供されます。[Microsoft サービス規約](#)

オプションの接続エクスペリエンスを調整するには：
[ファイル] > [アカウント] > [アカウントのプライバシー]



11. 下図赤枠のように、最小化ボタンの左横に自身の大学メールアドレスが表示されていれば、正常にインストールとライセンス認証が完了しております。
この時点で、その他の製品についてもライセンス認証が完了しておりますので
各種ソフトウェアもお使いになれます。

