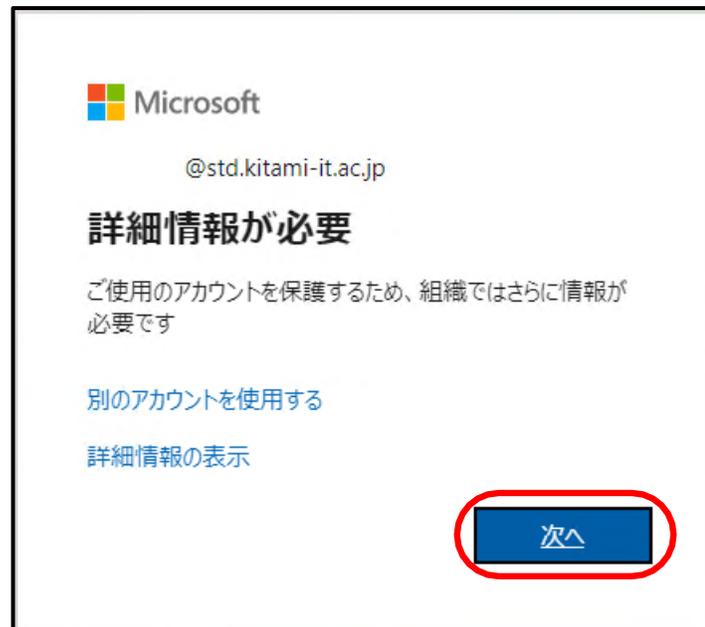


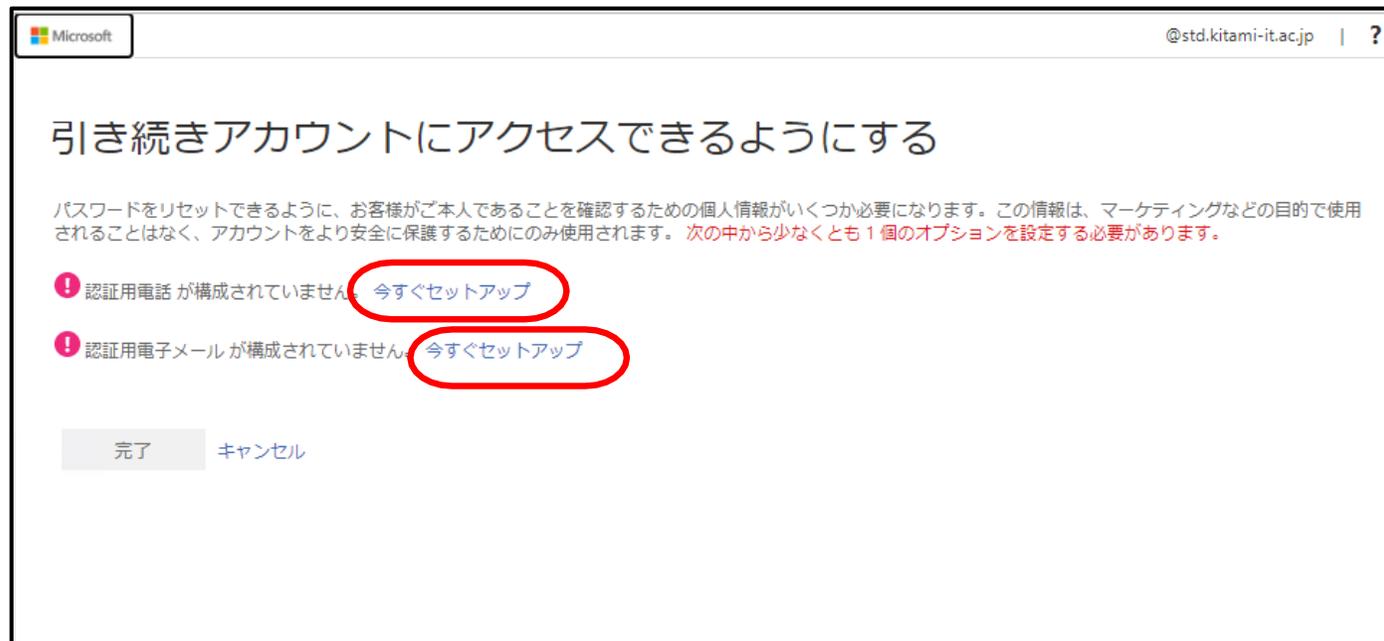
# MicroSoft365

## 初回ログイン時設定

1. 学生用メールおよびMicrosoft365 利用手順を参考に  
M365にログイン実施  
以下画面が表示されたら『次へ』を選択



2. 『引き続きアカウントに・・・』画面が表示されたら  
認証用電話 or 認証用電子メール のどちらかを選択し  
『今すぐセットアップ』を選択
- 認証用電話を選択する場合 ⇒ 3-1に進む
  - 認証用電子メールを選択する場合 ⇒ 4-1に進む



認証用電話を選択した場合はこちら

3-1. 『引き続きアカウントに・・・』画面が表示されたら、  
認証を行う電話番号を入力し、  
テキストメッセージを送信するを選択

Microsoft @std.kitami-it.ac.jp | ?

引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電話の電話番号を確認してください。

認証用電話

日本 (+81)

テキストメッセージを送信する 電話する

戻る

©2022 Microsoft 法的情報 | プライバシー

3-2. 入力した電話番号宛に送られてきた【確認コード】を入力し、『確認』を選択します。

Microsoft @std.kitami-it.ac.jp | ?

## 引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電話の電話番号を確認してください。

認証用電話

日本 (+81)

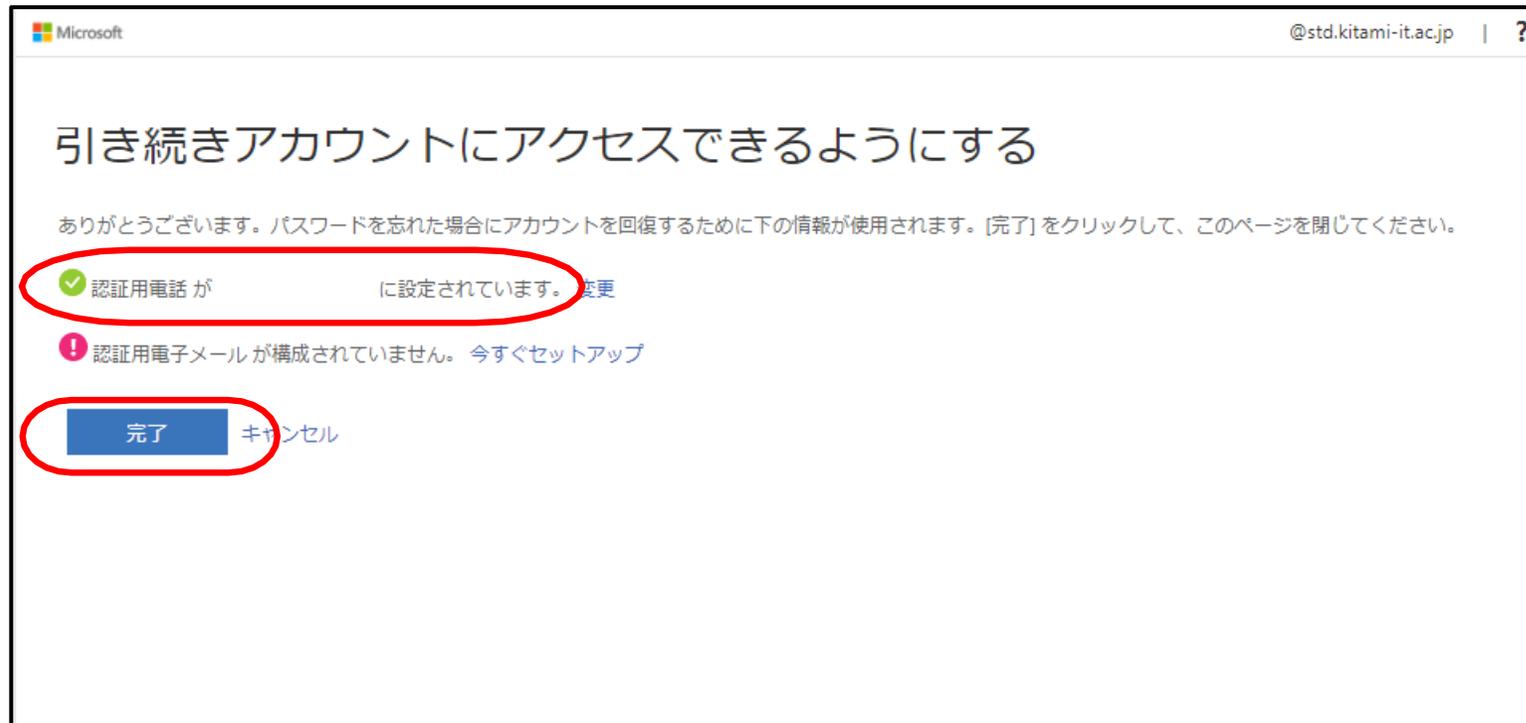
テキストメッセージを送信する 電話する

お客様の電話に、確認コードを含むテキストメッセージを送信しました。

確認 もう一度やり直してください

戻る

3-3. 確認を選択後、『引き続きアカウント・・・』の画面に戻り、認証用電話が設定した電話番号が表示され、になっていることを確認し、『完了』を選択します。



⇒5に進みます

認証用メールを選択した場合はこちら

4-1. 『引き続きアカウントに・・・』画面が表示されたら、  
認証を行うメールアドレスを入力し、電子メールを  
送信するを選択

※大学メールアドレス以外のgmail等を利用してください

Microsoft @std.kitami-it.ac.jp | ?

## 引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電子メールアドレスを確認してください。通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。

認証用電子メール

電子メールを送信する

戻る

4-2. 入力したメールアドレス宛に送られてきた【確認コード】を入力し、『確認』を選択します。

Microsoft @std.kitami-it.ac.jp | ?

## 引き続きアカウントにアクセスできるようにする

下記の認証用電子メールアドレスを確認してください。通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。

認証用電子メール

電子メールを送信する

確認コードを含む電子メールをお客様の受信トレイに送信しました。

 [確認](#) [もう一度やり直してください](#)

[戻る](#)

4-3. 確認を選択後、『引き続きアカウント・・・』の画面に戻り、認証用電子メールが設定したメールアドレスが表示され、になっていることを確認し、『完了』を選択します。



⇒5に進みます

# 初回ログイン時設定ー⑤

5.初回ログイン完了後、次の画面が表示されるので3回次のスライドを実施します。

Microsoft 365

新しい Office へようこそ

教育機関向け Office を使用して、  
すべてを一箇所で作成し、整理して  
教室で共同作業することができます

- ① クラウドでファイルを作成して安全に保存する
- ② 直感的に学業を整理し、宿題や課題を最新の状態に維持します
- ③ 簡単にメモを作成し、プロジェクトを整理して共有し、同僚と共同作業を行います

次のスライド



Microsoft 365

Microsoft Office は、場所を選ばず教育をサポート  
職場に **アクセス** して、どこからでも  
共同作業 します

- ① Office クラウドでファイルを安全に保存する
- ② 世界中のどこからでも、あらゆるデバイスからコンテンツにアクセスできます
- ③ リアルタイムで学業とプレゼンテーションに共同で取り組むことができます

次のスライド



Microsoft 365

次に、Office の方法をカスタマイズし、整理するのに  
役立ついくつかのヒントをご紹介します

Office をセットアップしましょう

- ☆ 学生向けの Office の素晴らしい新機能を確認します
- ② 外出先での作業向けデスクトップアプリとモバイルアプリにアクセスする
- ③ Office エクスペリエンスを最適化する方法を確認する

✓