- 1. 課金プリントシステム ポイント追加手順
- ① 情報処理センターホームページ(学内限定)からの追加
 - 1) 情報処理センターホームページの「情報端末室」→「KIT プリンタポイントチャージ」を選択

情報編末室		利用申請	その他
Terminal Rooms			
		L>+	
	:ノリンタの利用/	力法	

2) ログイン画面が表示されるので、シングルサインオンの

ユーザー名 と パスワード

を入力し、ログインをクリック

Paj MF	^{berCut[°] 21.2}
ユーザ名 パスワード	1
	ログイン
	日本語 >

3) 表示された画面の左側『プリペイドカードの登録』をクリック

PaperCut' MF		残りポイント				
	概要					
① プリペイド・カードの 登録	88	()	プリント・ジョブ総数	0	綿ページ数	D
X、ボイント転送	260		83		105	
8 処理履歴						
凸 最近のプリント・ジ ヨプ	ここをクリ	ック 5105206 の残楽屋	2			
	220 -		and an and and			

4) 北見工大プリンタカードのカード番号を入力し、『プリペイド・カードの登録』のボタンをクリック

PaperCut [®] MF		
て 資格	プリペイド・カードの登録	
切 プリペイド・カードの 登録	カード番号を入力してプリベイド・カードの登録ボタンを用下してください。	
𝒢 ポイント転送	カード番号	
8 処理履歴		アアナカリック
品 最近のプリント・ジ ∃プ	プリペイド・カードの資料	CC&7999

5) 左側の『概要』をクリックし、残りポイントが増えていることを確認



- ② 情報端末室アプリケーションからの追加
 - 1) 情報端末室 PC にログインし、右下の緑のアイコンを選択し開くをクリック



2) 右上に表示されたアイコンから詳細を選択



3) ログイン画面が表示されるので、シングルサインオンの

ューザータ	Ŀ	パスロード
ユーリー名	<u> </u>	ハヘソート

を入力し、ログインをクリック

PaperCut [®] 21.2				
ユーザ名				
パスワード				
	ログイン			
	日本語 ~			

4) 表示された画面の左側『プリペイドカードの登録』をクリック

PaperCut [®] MF		産れぞくれ				
	概要	がなりホイント				
① プリペイド・カードの 音録	8.8	0	プリント・ジョブ総数	8	綿ページ数	D
X, ボイント転送	260		83		105	
◎ 処理履歴						
↓ 最近のプリント・ジョブ	ここをクリ	ック std5206 の用来の				

5) 北見工大プリンタカードのカード番号を入力し、『プリペイド・カードの登録』のボタンをクリック

PaperCut		
▶ 概要	プリペイド・カードの登録	
切 プリペイド・カードの 登録	カード番号を入力にてプリペイド・カードの登録ボタンを厚下してください。	
ン、ポイント転送	カード番号	
处理履歴		テテた力目の力
日 最近のプリント・ジ ョブ	ブリペイド・カードの登録	2229999

6) 左側の『概要』をクリックし、残りポイントが増えていることを確認

PaperCut'		
<u>k</u> ==	登録後のポイント	
0 70×17-2-10 98 2 10×1428	84 200 83	81-98 D 105
	RO WICH ARRES	
ここをクリック		