

プリンタカード使用方法

- プリンタポイントの加算には「北見工大プリンタカード」が必要です
(北見工大生協2階のPCコーナーで購入できます)



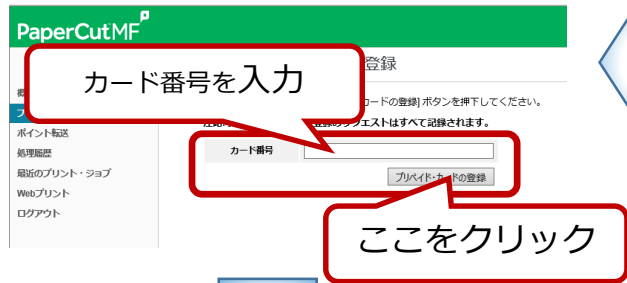
- ① 情報処理センターホームページの「KITプリンタポイントチャージ」をクリック



- ② ログイン画面が表示されるので、シングルサインオンのユーザー名とパスワードを入力し、ログインをクリック



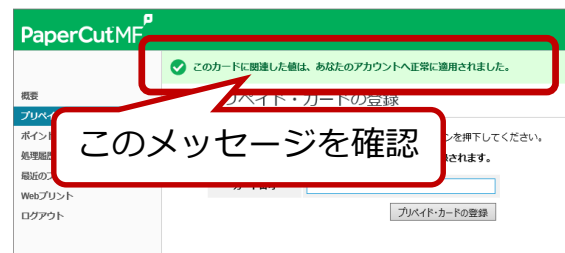
- ④ 北見工大プリンタカードのカード番号を入力し、「プリペイド・カードの登録」のボタンをクリック



- ③ 左の欄の「プリペイド・カードの登録」をクリック



- ⑤ 以下のメッセージを確認
「このカードに関連した値は、あなたのアカウントへ正常に適用されました。」



- ⑥ 左の欄の「概要」をクリックし、残りポイントが増えていることを確認

